



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Biroul achiziții publice, contracte
Nr. VI/22958/07.12.2017

Aprob:

**Administrator public,
Moldovan Grigore-Florin**



ANUNȚ ACHIZIȚIE

având ca obiect Servicii de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul "U.P.U.-S.M.U.R.D.- Spitalul Județean de Urgență Bistrița-reabilitare, modernizare, extindere și dotare"

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/213657; 0263/215503; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul "U.P.U.-S.M.U.R.D.- Spitalul Județean de Urgență Bistrița-reabilitare, modernizare, extindere și dotare"**.

Cod clasificare CPV: 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

Sursa de finanțare: Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Achiziție directă

Tip achiziție: Servicii

Denumirea achiziției: Servicii de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul "U.P.U.-S.M.U.R.D.- Spitalul Județean de Urgență Bistrița-reabilitare, modernizare, extindere și dotare".

Descrierea achiziției: Servicii de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul "U.P.U.-S.M.U.R.D.- Spitalul Județean de Urgență Bistrița-reabilitare, modernizare, extindere și dotare", conform punctului 2.2. din Caietul de sarcini, Servicii solicitate.

Valoarea estimată fără TVA: 70.588 lei

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **cât și în catalogul electronic din SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic din SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Reabilitare, modernizare, extindere și dotare UPU-SMURD BN"**.

Condiții contract: Conform clauzelor contractuale obligatorii din proiectul de contract atașat anunțului.

Durata contractului:

- 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului – pentru pregătirea Cererii de finanțare și a anexelor;
- Până la semnarea contractului de finanțare a proiectului – pentru consiliere în etapele de evaluare a proiectului și pregătirea documentelor pentru contracte.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Criteriu de adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

Termen limită primire oferte: 13.12.2017

Informații suplimentare:

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.
- Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi **RESPINSE**.

- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul **www.portalbn.ro – Consiliul Județean - secțiunea Achiziții publice – Achiziții directe**. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro), până în data de 12.12.2017. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului.

PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta tehnică și financiară se va transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro, (la secțiunea Subject se va menționa: **"Reabilitare, modernizare, extindere și dotare UPU-SMURD BN"**), iar oferta de preț se va posta **și în catalogul electronic** de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Reabilitare, modernizare, extindere și dotare UPU-SMURD BN"**.

Oferta va cuprinde:

I. Situația personală a ofertantului

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea Declaratiei privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți - **Formular nr. 1**.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv- Popescu Grigore-Dorin; Șef Serviciu tehnic, investiții, lucrări publice – Hasnăș Veronica; consilier superior Serviciu tehnic, investiții, lucrări publice – Sălăgean Codruța; consilier principal Serviciu tehnic, investiții, lucrări publice – Emilian Cheinic; Șef Birou achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Strungar Natalia Nicoleta.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Doris-Gabriela, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Sucișu Andrei, Ulecan Maria.

II. Propunere tehnică:

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Propunere tehnică, în care prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării serviciilor specifice, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Se vor descrie serviciile oferite.
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. – Formular nr. 2.

III. Propunere financiară:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Propunere financiară în care prestatorul va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respective analiză de preț – costurile care conduc la acest preț.
2. Formularul de Ofertă - Formular nr. 3.
În formularul de ofertă se va specifica valoarea totală a ofertei fără TVA, ce va cuprinde serviciile oferite.
Valoarea oferită în Formularul de ofertă trebuie să fie aceeași cu prețul oferit în catalogul electronic din SEAP.
3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă - Formular nr. 4.

Șef Birou achiziții publice, contracte
Elisabeta Ungureanu

